

TENDER NO. : BOG/815/1/2023 (Dated: 13/11/2023)
EMBASSY OF INDIA IN BOGOTA (COLOMBIA)

Invites Sealed Bids from professional Security Service companies for Round the Clock Security at the Embassy Residence One armed guard (total three security guards during 24 hrs.) and office-hours guard (1 Armed Guard) duty in the Embassy of India premises, both located in Santa Ana, Bogota (Colombia), as well as one personal armed escort to the Ambassador (Total 05 Armed LSGs), all for a period of two years, extendable by another one year, under the same terms & conditions and annual charges fixed as per the contract to be signed with the selected bidder. **Total number of guards may be changed at a later stage.**

1. The sealed bids addressed to Head of Chancery, EMBASSY OF INDIA, Calle 116 #7-15, Int. 2 Of. 301, Torre Cusezar, Bogota (Colombia); TEL(+57) 601-6373279, (+57) 601-6373483, hoc.bogota@mea.gov.in, should be sent by post/courier or hand delivered to the Embassy. **Bids by "Fax / E-mail" shall not be accepted**

2. **LAST DATE/TIME FOR RECEIPT OF BIDS: 7th December 2023, UP TO 1000 HRS COLOMBIA TIME** . Bids received after the closing date and time as prescribed herein, shall NOT be accepted under any circumstances;

DATE/TIME OF OPENING BIDS: 7th December 2023 AT 1500 HRS (COLOMBIA TIME)

3. **Bid system:-** The bidder company shall submit its offer in an envelope, super- scripted as "**Tender Bids for Security Services to Embassy of India, Bogota**". It should also be super-scripted at the bottom left corner with the Full name, Postal address, E-mail and telephone number of the bidder.

4. **Bid shall be opened on the date and time as mentioned above at the EMBASSY OF INDIA, Calle 116#7-15, Int. 2 Of. 301, Torre Cusezar, 301, Bogota (Colombia), in the presence of the authorized representatives of the companies, who may wish to attend.**

5. **This is a two-part bid system**, wherein the financial bids of only technically qualified **companies** are opened. The bid has to be submitted as per the format specified at Annexures attached. ANNEXURE I (**TECHNICAL BID**), along with supporting documents, should be submitted in a sealed envelope labelled as " TECHNICAL BID". Similarly, ANNEXURE II (**FINANCIAL BID**), along with any supporting documents, should be submitted in a separate envelope, labelled as "FINANCIAL BID". BOTH envelopes should be kept in one TENDER ENVELOPE/PACKET and SUBMITTED as per details above. The BIDS can be submitted in English or Spanish language.

6. **The decision of the Embassy in awarding the contract will be final and the contract awarded will have a provision of mid-term termination, in case the services are not found satisfactory.**

7. It is preferable that the bids are submitted in the English language.

ANNEXURE-1: TECHNICAL BID
(In separate sealed Cover -I superscribed as Technical Bid)

1.	Name & Address of the Tender Organization/ Agency with phone number, email and name and telephone/ mobile number of contact person.	
2.	(a). Status of the organization whether proprietor/partnership/ private or public Ltd. Company/ any other form of body entity	
	(b). Document evidencing the formation of Organization like Regd. Partnership deed/ memorandum/ article of Association/ certificate of incorporation/ any other document in support of formation of the entity.	
3.	Experience in the work of providing Security services. Particulars of Experience (Attach certificates, Testimonials). This shall cover the details of works of similar nature, approximate Magnitude and duration carried out during the last 5 years along with a certificate from the agency where the job was carried out.	
4.	Details about the organization, clearly indicating details of managerial, supervisory and other staff; also indicate the muster roll available for performing this service.	
	a) Is the establishment registered with the Government as per the prevailing law	
	b) Do you have a valid labour license? Please provide details and attach a copy. License to keep armed guards and license for guns/shorts should also be enclosed.	
	c) Undertaking of the Agency confirming the availability of adequate manpower of requisite age (not more than 50 years of age), qualification and experience for deployment.	
	d) If the agency has got ISO certificate. Please give details	
	e) Are the guards vetted and cleared by the Local Government's Security Department in terms of past record, character and antecedents? The company should provide the background details of the Security Guards and proof of the vetting.	
	f) Security guard provided to us must be mentally and physically fit and suitably trained. He should not suffer from apparent disabilities including obesity/overweight and should be educated at least up to high school level, fluent in Spanish.	

	Basic knowledge of English is desirable.	
	g) Security guards must possess training in basic security duties such as access control and anti-sabotage checks, including the use of basic security tools, monitoring CCTV, baggage and letter scanners, HHMD, etc.	
	h) The Agency should have provisions for real time checks of functioning of the Security Guards to ensure that the quality of the provided staff and the services they render is above the benchmark	
5.	Please provide the details of salary, allowances, leave etc paid to the Guards (the Embassy can ask for perusal of payslips of the security staff deployed by the company during the contract period)	
6.	Are you covered by the labour legislation of Colombia?	
7.	Are you governed by minimum wage rules of the Government of Colombia? If yes, please give details	
8.	Please attach copies of return for last 3 years of Income Tax Returns.	
9.	Please attach balance sheets of the organization, duly certified by Chartered Accountant for last 3 years.	
10.	Tax Number (Please attach copy)	
11.	Trade License No. (Please attach copy)	
12.	Service Tax Registration No. in similar type of classification. (Please attach copy of service/security service)	
13.	The company should provide a pool of Security Guards, three times the requirement of the Embassy so that the Embassy can choose the guards. In case of good performance Embassy should have the option of retaining a particular guard	
14.	The Company should have sufficient Security Guards on its rolls so that staff is rotated periodically. Embassy has to have the option to change the staff every four months. The Company must agree to rotate the Security Guards every 4 months.	
15.	Please submit an undertaking that no criminal case is pending against the proprietor/ partner of Company/Agency participating in the tender. Indicate if there has been any conviction in the past against the Company/ firm/ partner/ proprietor.	
16.	Please attach documentary evidence in respect of strength of personnel engaged in the organization	

17.	Solvency Certificate from the bank where you maintain the A/C	
18.	Attach photocopies of award/ felicitation certificate of Merit for good work, if any, and mention about experience of working with diplomatic missions, Government of Colombia establishments, Multinational companies/organizations	
19	If the contract is awarded, the bidder agrees to provide security deposit equal to 10% of the contract value before commencement of the contract term (YES/NO). The security deposit will be refunded/ adjusted against default, if any, at the end of the contract term.	

Note: Each page of the tender document being submitted, as well as the supporting documents, must be signed by the authorized signatory. If a term or condition is not acceptable to the bidder, the same should be clearly mentioned. If nothing is mentioned, it may be treated as accepted or the technical bid may be rejected).

Declaration

I hereby certify that the information furnished above is full and correct to the best of my knowledge.

(Signature with seal, name & designation of the authorized signatory of the bidding company)

Name of the Company with complete address:

ANNEXURE II: FINANCIAL BID

(In sealed Cover –II superscribed “Financial Bid”)
Price in Colombian Pesos

S. NO.	Description	Price per month	IVA (VAT)	Total monthly payment	Extra hours rates (per hour)+IVA
1.	• 24-hour vigilance service with arm, uniform, HHMD and communication equipment at Embassy Residence • Three shifts each lasting 8 hours; • Number of security guards in each shift : One (total three security guards during 24 hrs.)				
2	One uniformed security guard at Embassy gate with arm, HHMD and communication equipment , Monday to Friday: 8.30 am to 5.00 pm (including half an hour lunch time - actual duty is 8 hrs.)				
3	Monday to Friday: 8.30 am to 5.00 pm, one personal escort , with arm and communication equipment (including half an hour lunch time - actual duty is 8 hrs.)				
	TOTAL				

Declaration

I hereby certify that the information furnished above is complete and correct to the best of my knowledge. The price quoted above will be valid for six months for consideration of the bid. If the service contract is awarded, the prices will remain applicable and without increment for two years from the date of commencement of the contract.

(Signature with seal, name & designation of the authorized signatory of the bidding company)

Name of the Company with complete address:

LICITACIÓN NO.: BOG/815/1/2023 (Con fecha del 15/11/2023)
EMBAJADA DE LA INDIA EN BOGOTÁ (COLOMBIA)

La Embajada de la India en Bogotá-Colombia invita a las empresas profesionales de Seguridad a enviar sus propuestas para la contratación de Servicios de Seguridad por 24 horas en la Residencia de la Embajada (tres turnos de ocho horas, cada uno realizado por un (1) guardia), en horario de oficina en las instalaciones de la Embajada de la India (1 guardia armado), ambas ubicadas en el Barrio Santa Ana, Bogotá (Colombia), y de un escolta personal para el Embajador, (5 guardias de seguridad en total) todos por un periodo de dos años prorrogable por un año más, bajo los mismos términos y condiciones y las tarifas anuales que se fijarán según el contrato que se firme con el oferente seleccionado. El numero total de guardias puede cambiarse mas adelante.

1. Las propuestas para la licitación deberán ser dirigidas a la Jefe de Cancillería, EMBAJADA DE LA INDIA, Calle 116 #7-15, Int. 2, Of. 301, Torre Cusezar, Bogotá (Colombia); Tel: (-57) 601-6373259, (+57) 601-6373483, hoc.bogota@mea.gov.in. Estas deben ser enviadas por correo certificado o entregadas directamente en las instalaciones de la Embajada. **Propuestas enviadas por "Fax/Email" no serán aceptadas.**

2. **LA FECHA Y HORA LÍMITE PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS ES EL 7 de diciembre de 2023, HASTA LAS 10:00 HRS DE COLOMBIA).** Las propuestas recibidas después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria NO serán aceptadas bajo ninguna circunstancia;

FECHA Y HORA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS: 7 de diciembre de 2023 a las 15:00 horas (hora colombiana)

3. **Sistema de licitación:** La empresa licitadora deberá presentar su oferta en un sobre cuyo sobrescrito sea: **"Licitación para proveer servicios de seguridad a la Embajada de la India en Bogotá"**. También en la esquina inferior izquierda debe ir sobrescrito el nombre completo, la dirección, el correo electrónico y el número de teléfono del oferente.

4. **Las propuestas se abrirán en la fecha y hora mencionadas anteriormente en la EMBAJADA DE LA INDIA, Calle 116 # 7-15, Int. 2 Of.301, Torre Cusezar, Bogotá (Colombia), en presencia de los representantes autorizados de las empresas, quienes pueden desear asistir.**

5. **Este es un sistema de licitación de dos partes**, en el cual únicamente se abren las propuestas financieras de los proponentes técnicamente calificados. La oferta debe presentarse según el formato especificado en los Anexos adjuntos. El ANEXO I (**OFERTA TÉCNICA**), junto con los documentos de respaldo, debe presentarse en un sobre cerrado etiquetado como "OFERTA TÉCNICA". Asimismo, el ANEXO II (**OFERTA FINANCIERA**), junto con todos los documentos de respaldo, deberá presentarse en un sobre separado, etiquetado como "OFERTA FINANCIERA". AMBOS sobres deben guardarse en un SOLO SOBRE DE LICITACIÓN y ENVIARSE según los detalles antes mencionados. Las ofertas pueden presentarse en idioma inglés o español.

6. **La decisión de la Embajada en la adjudicación del contrato será inapelable y el contrato adjudicado tendrá una condición de rescisión dentro del término del contrato, en caso de que los servicios no se consideren satisfactorios.**

7. Es preferible que las propuestas sean enviadas en idioma inglés.

ANEXO-1: OFERTA TÉCNICA
(En una cubierta sellada separada – Sobrescrito: Oferta técnica)

1.	Nombre y dirección del oferente Organización/Agencia con número telefónico, correo electrónico, nombre y celular de la persona de contacto.	
2.	(a). Régimen de la organización, ya sea de unipropietario/sociedad/sociedad limitada privada o pública o cualquier otra forma de organización jurídica.	
	(b). Documento que acredite la constitución de la Organización como: Registro de Escritura de sociedad/memorando/artículo de asociación/ Certificado de Cámara y Comercio o cualquier otro documento que respalde la constitución de la entidad.	
3.	Experiencia en la prestación de servicios de Seguridad. Detalles de Experiencia (Adjuntar certificados, testimonios). Este deberá incluir el detalle de trabajos de similar naturaleza, magnitud y duración aproximada realizadas durante los últimos 5 años junto con un certificado de la agencia donde se realizó el trabajo.	
4.	Detalles sobre la organización, que indiquen claramente los detalles del personal directivo, supervisor y de otro tipo; también detallar la lista del personal disponible para realizar este servicio.	
	a) ¿El establecimiento está registrado con el gobierno de acuerdo con la ley vigente?	
	b) ¿Tiene licencia laboral válida? Proporcione detalles y adjunte una copia, también se debe adjuntar la licencia para tener guardias armados y la licencia para pistolas.	
	c) Compromiso de la Agencia para confirmar la disponibilidad de mano de obra adecuada con la edad requerida (no más de 50 años), apropiadamente calificados y con la experiencia pertinente para su despliegue.	
	d) En caso de tener Certificación ISO, por favor brindar los detalles de la misma.	
	e) ¿Los guardias son examinados y autorizados por el Departamento de Seguridad del Gobierno Local en términos de antecedentes? La empresa debe proporcionar los antecedentes de los guardias de seguridad y pruebas de las revisiones realizadas.	
	f) Los guardias de seguridad que nos sean proporcionados deben estar en buena forma física y mental y estar debidamente capacitados. No deben sufrir de discapacidades aparentes, incluidas obesidad/sobrepeso, deben tener educación al menos hasta el nivel de secundaria y hablar español con fluidez. Es deseable que tengan conocimientos básicos de inglés.	
	g) Los guardias de seguridad deben estar capacitados en funciones	

	básicas de seguridad, como control de acceso y controles antisabotaje, incluyendo el uso de herramientas básicas de seguridad, monitoreo de CCTV, escáneres de equipaje y cartas, HHMD, etc.	
	h) La Agencia debe tener disposiciones para controles en tiempo real del funcionamiento de los guardias de seguridad para garantizar que la calidad del personal proporcionado y los servicios que prestan estén por encima de los requerimientos.	
5.	Favor proporcionar los detalles de salario, subsidios, licencia, etc. pagados a los guardias (la Embajada puede solicitar el escrutinio de los recibos de pago del personal de seguridad desplegado por la empresa durante el periodo del contrato)	
6.	¿Está amparado por la legislación laboral de Colombia?	
7.	¿Se rige por las normas de salario mínimo del Gobierno de Colombia? En caso afirmativo, proporcionar detalles	
8.	Adjuntar copias de la declaración de impuesto sobre la renta de los últimos 3 años.	
9.	Adjunte los balances de la organización, de los últimos 3 años, debidamente certificados por un Contador Público registrado.	
10.	Número fiscal/contribuyente – (adjuntar copia)	
11.	Número de licencia comercial – de funcionamiento (adjunte una copia)	
12.	Nº de registro fiscal de servicio en tipo similar de clasificación. Adjunte copia del servicio/servicio de seguridad)	
13.	La empresa debe proporcionar un grupo de guardias de seguridad, que supere tres veces el requisito de la Embajada para que ésta pueda elegir a los guardias. En caso de buen desempeño, la Embajada deberá tener la opción de mantener a un guardia.	
14.	La empresa deberá tener suficientes guardias de seguridad en sus listas para que el personal sea rotado periódicamente. La Embajada debe tener la opción de cambiar el personal cada cuatro meses. La empresa debe estar de acuerdo con rotar a los guardias de seguridad cada 4 meses.	
15.	Adjuntar documento de compromiso que establezca que no hay ningún caso penal pendiente contra el propietario/ los socio(s) de la empresa/agencia que está participando en la licitación. Indicar si existe alguna condena previa contra la empresa/agencia/socio(s)/propietario.	
16.	Adjuntar pruebas documentales con respecto a la solidez del personal involucrado en la organización	
17.	Certificado de solvencia del banco donde mantienela cuenta	
18.	Adjuntar fotocopias del premio(s)/certificado(s) de felicitación al mérito por buen trabajo, de haberlos, y mencionar, de haberla, experiencia de trabajo con misiones diplomáticas, establecimientos del Gobierno de Colombia, empresas u organizaciones multinacionales.	

19.	Si se adjudica el contrato, el oferente se compromete a proporcionar un depósito de garantía equivalente al 10% del valor del contrato antes del comienzo del plazo del contrato (SÍ/NO). El depósito de seguridad se reembolsará/ajustará contra el incumplimiento, si lo hubiera, al final del plazo del contrato.	
-----	--	--

Nota: Cada página del documento de licitación que se presente, así como los documentos de respaldo, deben estar firmados por la persona autorizada. Si un término o condición no es aceptable para el licitante, debe mencionarse claramente. Si no se menciona nada, se puede tratar como aceptada o se puede rechazar la oferta técnica.:

Declaración

Por la presente certifico que la información proporcionada anteriormente es completa y correcta a mi leal saber y entender.

(Firma con sello, nombre y designación del signatario autorizado de la empresa licitadora)

Nombre de la empresa con dirección completa:

ANEXO II: OFERTA FINANCIERA
(En una cubierta sellada separada – Sobrescrito: Oferta Financiera)
Valor en Pesos colombianos

S. NO	Descripción	Valor por mes	IVA (VAT)	Valor mensual total a pagar	Tasa de las horas extras (por hora)+IVA
1.	• Servicio de vigilancia las 24 horas con arma, uniforme, HHMD y equipo de comunicación en la Residencia de la Embajada. • Tres turnos de 8 horas cada uno; • Número de guardias de seguridad en cada turno: Uno (tres guardias en total durante 24 horas)				
2.	Un guardia de seguridad armado y uniformado en la puerta de la Embajada , HHMD y equipo de comunicación, de lunes a viernes: de 8.30 a. m. a 5.00 p.m. (Incluida media hora de almuerzo; el horario real de servicio es de 8 horas.)				
3.	Lunes a viernes: 8.30 a.m. a 5.00 p.m., un escolta personal , con arma y equipo de comunicación (media hora de almuerzo; el horario real de servicio es de 8 horas)				
	TOTAL				

Declaración

Por la presente certifico que la información proporcionada anteriormente es completa y correcta a mi leal saber y entender. El precio cotizado arriba será válido por seis meses para consideración de la oferta. Si se adjudica el contrato de servicio, los precios seguirán siendo aplicables durante dos años a partir de la fecha de inicio del contrato.

(Firma con sello, nombre y designación del signatario autorizado de la empresa licitadora)

Nombre de la empresa con dirección completa: